

## Godkjent referat fra møte i Faglig forum 25. november 2014

**Tilstede:** Signe Nåmdal (leder FF – Miljødirektoratet), Eva Degré (Miljødirektoratet), Cecilie von Quillfeldt (Norsk Polarinstitutt), Anne Britt Storeng (Miljødirektoratet), Bente Nilsen (NIFES), Ellen Øseth (Norsk Polarinstitutt), Geir Høvik Hansen (Sjøfartsdir.), Geir Ottersen (Havforskningsinstituttet), Gerhard Heggebø (Kartverket), Hilde Kristin Skjerdal (Statens strålevern), Ingvill Røsland (Petroleumstilsynet), Lene Gjelsvik (Kystverket), Per Arneberg (Overvåkingsgruppen/HI), Rolf Jørn Fjærbu (KyV), Thorbjørn Thorvik (Fiskeridir.), Tor Fadnes (Oljedir.), Jan Allan Eide (Oljedir.), Alf Sollund (BarentsWatch), Anne Langaas (Miljødirektoratet), Cathrine Marstein Engen (Norconsult)

**Referent:** Guro Sylling/Marianne Olsen (Miljødirektoratet)

**Frafall:** NVE

**Tid og sted:** 1000- 1500 Miljødirektoratet, Trondheim. Møterom Skagerrak.

### 1. Velkommen v/Signe Nåmdal

Agendaen ble godkjent uten merknader.

### 2. Godkjenning av referat fra sist møte 25.september 2014

Referat fra sist godkjent, med forbehold om at diskusjonen om arealverktøyet, blir fulgt videre og ivaretatt igjennom saksdokumentene til dagens møte.

### 3. Informasjon fra sekretariatet og runde rundt bordet

- Info fra sekretariatet
  - Ang. oppdrag gitt i oversendelsesbrev datert 25.november 2013: Det er kommet et foreløpig svar fra Styringsgruppa på oppdrag oversendt 15.oktober. Signalene tilsier at oppdraget på risiko ser ut til å være ok, de andre oppdragene er fremdeles til diskusjon.
  - Det har vært et ønske fra Faglig forum at SG deltar på møte i Faglig forum. Dette lot seg ikke arrangere til dagens møte, men ledelsen av Faglig forum vil invitere Styringsgruppa ved en senere anledning.
  - Det er fortsatt ingen avklaringer fra Styringsgruppa om prosessen rundt Norskehavsplanen.
  - Sekretariatene i Faglig forum og Overvåkingsgruppen hadde den 18.11 et dialogmøte, for å sikre god samordning og felles forståelse av gruppenes ansvars- og arbeidsområder. På møtet ble gruppenes oppgaver gjennomgått, og man pekte ut arbeidsområder hvor det er nødvendig med samarbeid og koordinering. Det ble avtalt at det avholdes et årlig møte mellom sekretariatene.
- Info fra medlemmer i Faglig forum
  - Kystverket er involvert i:
    - Nasjonal transportplan. Inne i strategi og analysefase nå. Særlig to arbeider som har relevans for forvaltningsplanarbeidet:
      - 1)Tverretattlig arbeidsgruppe på Klima og miljø ledet av Rolf Jørn Fjærbu. Denne gruppa har levert en rapport i høst.
      - Kystverkets perspektivanalyse – framtidsbilder og strategier mot 2050. Analysen er ferdig desember 2014.

- Brei samfunnsanalyse av godstransport. Tverretatlig prosjekt for å skaffe grunnleggende kunnskap om godstransport, og hva som legger rammer for/påvirker transport. Skal være ferdig medio 2015. Ser allerede at myter står for fall.
- Miljørisiko og beredskapsanalyse for Svalbard og Jan Mayen – ferdig tidlig 2015. KyV kan orientere om arbeidet på et kommende møte.
- Faglig grunnlag til ny stortingsmelding om Sjøsikkerhet – Kystverkets arbeid ferdig februar 2015 – Stortingsmelding kommer sannsynligvis i 2015
- Havbase.no – historiske AIS-data på havområdenivå. Nytt brukergrensesnitt tilgjengelig fra desember 2014. KyV kan orientere om arbeidet på et kommende møte.
- Info fra Overvåkingsgruppen (OVG).
  - Overvåkingsgruppens mandat blir endret til at det skal rapporteres på status for hvert havområde hvert 3. år og at rapportene avgis 15. mai hvert år.
  - Rutinene for rapportering av nye indikatorer er endret. Et førsteutkast skal nå legges frem i undergruppen for nye indikatorer for drøftelse, før det arbeides videre med å få belyst ulike synspunkt på hvordan indikatoren bør rapporteres.
  - Undergruppen for nye indikatorer vil foreslå at det utarbeides en strategi for Overvåkingsgruppens videre arbeid med indikatorer.
  - Workshopen om erfaringer i forvaltningsplanarbeidet har skiftet litt fokus, det vil kun være fokus på det faglige/naturvitenskapelige sidene ved arbeidet. Program for workshop ble delt ut på møtet.  
MERK: Invitasjon for å delta på workshopen ble sendt ut via sekretariatet 27.november 2014. Frist for påmelding er 15.januar 2015 til [tone.vollen@imr.no](mailto:tone.vollen@imr.no).



Program for  
workshop om erfari

#### 4. Arbeidsoppgaver fremover v/sekretariatet

Eva Degré presenterte forslag til aktivitetsplan for Faglig forum 2015-2020.

Aktivitetsplanen legger rammene for Faglig forums arbeid fra 2015 og frem mot 2020. Alle oppgaver som er beskrevet i aktivitetsplanen er hentet fra mandatet. Sekretariatet har gjort et forsøkt på å konkretisere oppgavene noe videre. Det er foreslått ansvarlige etater for hver oppgave, men det ble presisert at det ikke nødvendigvis er etatens representanter i Faglig forum som skal delta i arbeidsgruppene. Representantene i Faglig forum er derimot ansvarlig for at etaten har en representant i arbeidsgruppene de skal delta i.

Forslagene om organiseringen av næringenes verdiskaping og grunnlaget for verdiskaping (økosystemtjenester) er ikke ferdig behandlet av SG. Aktivitetsplanen kan derfor måtte endres på dette punktet, etter føringer gitt av SG. Forslaget om organisering av risikoarbeidet er foreløpig behandlet og det er gitt signaler på at SG godkjenner forslaget.

Innspill til aktivitetsplanen er inkludert i AP 2015-2020.

Det kom noen ytterligere kommentarer:

- OD og Kartverket spilte inn at behovet for, og bruken av, geografisk informasjon også bør diskuteres i alle oppgavene som viktig input til utviklingen av arealverktøyet.
- Både Fiskeridirektoratet og OD er i utgangspunktet positive til å være ansvarlige for arbeidet med å rapportere på næringenes aktivitet, men må avvente å gi endelig tilbakemelding. Ansvar for denne gruppa avklares i samråd med sekretariatet på et senere tidspunkt.
- Faglig forum kommenterte at det vil kunne være interessant å se på sammenhengen mellom etatens egne mål/nasjonale mål, og forvaltningsplanmålene. Dette kan bli viktig for å kunne se om det finnes målkonflikter. Sekretariatet følger opp hvordan man kan se på sammenhengene mellom etatenes mål og forvaltningsplanmål.

Tidsplanen for ferdigstilling av aktivitetsplanen samkjøres med tidsplanen for ferdigstilling av årsrapport. AP 2015-2020 sendes til SG til orientering 15.februar 2015.

Oppfølgingspunkter:

- ➔ Aktivitetsplanen justeres med innspill fra FF møtet, og sendes ut til Faglig forum. Kommentarfrist på det nye utkastet sendes til marianne.olsen@miljodir.no innen 16.desember.
- ➔ Aktivitetsplanen for 2015 legges ved årsrapporten for 2014.

## 5. Arealverktøyet

Presentasjon om status for arbeidet v/Eva Degré

Arbeidsgruppa sendte ut forslag prosjektbeskrivelsen for behandling i Faglig forum til møtet.

Presentasjon av prosjektbeskrivelsen: budsjettforslag og det videre arbeidet (milepæler)/Alf Sollund (BarentsWatch).

Faglig forum diskuterte arbeidsgruppens forslag til organisering av prosjektet, omfang og ressursbruk. Medlemmene i Faglig forum har ulike oppfatninger av hvordan arealverktøyet skal brukes og nyttes når det er ferdig utviklet. Det ble også reist spørsmål til hvorvidt medlemmene kunne bidra med ressurser inn i prosjektet. Det ble bestemt at videre behandling av prosjektet, ikke kunne bestemmes av Faglig forum, men at prosjektet løftes opp til Styringsgruppen (SG) som må sette føringene for det videre arbeidet.

### Arbeidsgruppen ønsket beslutninger i Faglig forum på følgende punkter:

**i. Beslutte prosjektstyringsgruppe (forslag max 6 personer)**

*Godkjent, anbefalt 3 personer; MD, BW og Kartverket*

**ii. Godkjenne prosjektbeskrivelsen på vegne av oppdragstaker**

Flertallet av etatenes representanter i Faglig forum kunne ikke godkjenne prosjektbeskrivelsen m/budsjett. Arbeidet med å utvikle et arealverktøy til bruk i forvaltningsplanarbeidet blir svært omfattende. Arbeidsgruppens forslag til budsjett vil kreve mer ressurser fra etatene, enn det etatene i utgangspunktet hadde forespeilet. Flertallet i forumet var enige om at videre arbeid med prosjektet løftes opp til SG, som må

avklare ambisjonsnivået. Det er nødvendig med en avklaring om ressursbruken og omfanget av prosjektet, er i tråd med SG's ønsker og satsninger.

Innspill fra Kartverket: Det er viktig at SG informeres om prosjektforslagets ambisjoner og muligheter, uttrykt gjennom effekt- og resultatmål, omfang og rammemessige forutsetninger.

Innspill fra Kystverket: Samtidig som Faglig forum henvender seg til SG bør BW gi sin tilbakemelding departementene sine. Faglig forum og BW har motsatt problemstilling i denne saken, når det gjelder budsjett og ressurser.

Oppfølgingspunkter:

- ➔ Forslag til innhold i henvendelse til SG sendes på en utsjekksrunde i Faglig forum rett etter møtet.
- ➔ Sekretariatet kontakter SG når Faglig forum har godkjent innholdet i henvendelsen.

**iii. Godkjenne at sammendrag sendes til interdepartementale styringsgruppa for godkjenning og at resten av dokumentet oversendes til orientering**

*Ikke godkjent. Sammendrag og forslått budsjett tas opp av oppdragstakere (Faglig forum og Barentswatch) med oppdragsgivere for mer klarhet i bestilling og budsjett midler.*

Når prosjektets omfang er avklart, vil den enkelte etat få en henvendelse med behov for bidrag og involvering i prosjektet, og spørsmål om hvorvidt dette er realistisk innenfor etatens ordinære drift, eller om det vil kreve ekstra ressurser. Det ble derfor ikke fattet vedtak omkring punkt iv og v på dagens møte:

**iv. Svar på forankring av prosjekt i virksomhet:**

1. Kan etaten delta med kvalifisert fagpersonell/ukeverk i en eller flere av prosjektets arbeidsstrømmer (aktiviteter) i 2015?
2. Hva som eventuelt er til hinder for ikke å kunne delta?  
*Ikke gjennomgått per etat i møtet.*

**v. Eventuelt: gi svar til sekretariat Faglig forum innen 09.12.14 på forankring av prosjekt i etat:**

1. Kan etat delta med kvalifisert fagpersonell/ukeverk i en eller flere av prosjektets arbeidsstrømmer (aktiviteter) i 2015?
2. Hva som eventuelt er til hinder for ikke å kunne delta  
*Ikke vedtatt.*

**Angående workshop om arealverktøyet på nyåret.** Det haster med å få avklart når og hvor WS skal arrangeres. Innholdet for WS må også komme på plass. Hva skal arealverktøyet være? Hva slags data skal presenteres og hvilke data kan etatene levere?

NP: Har ikke anledning til å delta 14.januar. Dette er svært uheldig. De ber om at datoen endres.

MERK: I etterkant av møtet har det blitt besluttet at WS utsettes. Ny dato ikke foreslått.

Cathrine Engen (Norconsult) presenterte testversjonen av arealverktøyet. Testversjonen er beregnet på å få brukerinnspill til videre utvikling. Førsteverisjonens funksjonalitet ble godt mottatt.

Se:

<http://development.areamanagement.divshot.io/#?x=7647002.16&y=408140.60&zoom=4&layers=1991>

#### **6. Forslag årsrapportering 2014**

Sekretariatet v/Marianne Olsen presenterte første utkast til årsrapport for Faglig forum. Faglig forum støttet omfanget på rapporten, og hadde ellers ingen kommentarer til utkastet på møtet. Rapporten skal oversendes Styringsgruppa innen 15.februar 2015.

Oppfølgingspunkter:

- ➔ Innspill sendes til det første utkastet sendes marianne.olsen@miljodir.no innen 16.desember.
- ➔ Revidert forslag sendes da ut som saksdokument 6.januar, og behandles på møtet 13.januar.

#### **7. Presentasjon av skisser nettside**

Sekretariatet v/ Marianne Olsen presenterte skissene for nettstedet for Faglig forum. Nettstedet vil ha navnet havforum.no, og vil ligge som en underside hos Miljødirektoratet. Navnet «Faglig forum for norske havområder» vil stå tydelig på nettsiden. All relevant informasjon fra tidligere og kommende prosesser vil legges på denne nettsiden. Planen for nettstedet er i tråd med det som ble avklart i oppdraget om medvirkning som ble oversendt Styringsgruppa.

Oppfølgingspunkter:

- ➔ Innspill på skissene for nettstedet, med fokus på utseende og oppbyggingen sendes sekretariatet innen 2/12.
- ➔ Tekstinnhold sendes ut som saksdokument til neste møte 6/1, og diskuteres på møtet 13/1.

#### **8. Møtedatoer 2015**

Følgende møtedatoer er foreslått for 2015:

- Tirsdag 13.jan (Oslo)
- Tirsdag 05.mai
- Tirsdag 15.sep
- Tirsdag 10.nov (mulig møtested Tromsø?)
  - Møte i mars/april ikke avklart – sekretariatet sender ut en Doodle-forespørsel med alternativer for møtedatoer.
  - Sekretariatet sender ut møteinnkallinger via Outlook.

#### **9. Eventuelt**

Ingen punkter til eventuelt.

#### **10. Neste møte**

- 13.januar i Oslo (agendapunkter vil være: gjennomgang av utkast på årsrapport, aktivitetsplanen for 2015-2020, presentasjon innhold på nettsiden, status arealverktøyet).